

INSTRUÇÕES CADASTRO/ATUALIZAÇÃO PESSOA JURÍDICA

- Preencher, vista todas as páginas e assinar à última conforme documento de identificação (2º passo);
- Preencher e assinar termo de adesão ao FI, caso aplicável (3º passo);
- **Anexar Cópia Documentos:**

DA EMPRESA

- ✓ Contrato Social e/ou Estatuto Social;
- ✓ Ata;
- ✓ Última alteração contratual;
- ✓ Último balanço patrimonial / Demonstração de resultado
- ✓ Cartão de CNPJ;
- ✓ Comprovante de endereço da empresa (conta de água, luz e/ou telefone) atual.

DA(s) PESSOA(s) AUTORIZADA(s) A ASSINAR (Contrato Social e/ou Ata)

- ✓ RG;
- ✓ CPF;
- ✓ Comprovante de Endereço atual.

DA(s) PESSOA(s) AUTORIZADA(s) A EMITIR ORDENS, (Conforme 2º passo)

- ✓ RG;
- ✓ CPF.

- **Imprimir, assinar e enviar para:**

SITA - S.C.C.V.M. S/A

A/c: Cadastro

Rua Rio Grande do Norte, 988 - Funcionários, BH / MG

Cep: 30130 -135

TELEFAX.: (31) 3261- 4899 / (31) 3303- 4899